

Retningslinjer for udlevering af oplysninger om CBS' studerende og dimittender

CBS må som udgangspunkt ikke udlevere personlige oplysninger om de studerende eller de studerendes studiemæssige forhold fra registrene, jf. persondataloven. På det studiemæssige område kan dette eksempelvis være personlige oplysninger så som personnummer, adresser, telefonnumre, opholdsland, data fra personsager, karakterer og karakterniveau, studiemæssig status og tilmelding i vores systemer, undervisningssted.

CBS bliver ofte kontaktet af virksomheder eller organisationer, som ønsker oplysninger om vores studerende, evt. dimittender. Der kan f.eks. være tale om at virksomhederne ønsker at sponsorere, uddele priser og afholde middage for de studerende, der har det højeste karaktergennemsnit, bedste kandidatafhandling o.l. CBS modtager endvidere ofte henvendelser fra virksomheder som i forbindelse med en ansættelsesproces ønsker at få bekræftet at en bestemt ansøger er dimitteret med en grad fra CBS eller at få adgang til dimittendens placering på ratings, o.l.

Hvilke oplysninger kan videregives uden samtykke?

Studiesekretariatene kan kun bekræfte følgende oplysninger **uden** den studerendes/ dimittendens samtykke:

- Om personen er dimitteret fra CBS
- På hvilken uddannelse personen er dimitteret
- Hvilken dato personen er dimitteret

Vi kan kun **bekræfte** hvorvidt de oplysninger virksomheden eller organisationen selv oplyser, er korrekte eller ej – til forskel fra at **oplyse**; f.eks. skal personerne der henvender sig aktivt spørge om det er korrekt at en given studerende er dimitteret fra CBS, hvortil dette kan bekræftes eller afkræftes. CBS må ikke efter modtagelse af et navn uden opfordring give oplysninger om den studerende.

CBS har endvidere pligt til at videregive oplysninger, såfremt andre offentlige myndigheder f.eks. Politi (hvor vi har en særlig vidtgående forpligtelse til at give oplysninger), SU-styrelsen, A-kasser, sociale myndigheder, kommuner ol. henvender sig til CBS, fordi de som myndighed ikke kan komme videre med behandlingen af en sag hos en borger, som samtidig er studerende hos os. Den pågældende myndighed skal i givet fald kunne godtgøre, at de ikke kan komme videre med sagsbehandlingen af den pågældendes sag, for at kunne få data udleveret. Endvidere skal modtageren kunne identificere sig som ansat ved myndigheden, f.eks. ved at give et nummer til hovedomstillingen, hvortil vi kan ringe op. CBS sender i givet fald oplysningerne skriftligt (ikke på mail).

Hvilke oplysninger kræver samtykke?

Det er naturligvis vigtigt, at CBS ikke forhindrer at dimittender kan indstilles til forskellige priser som påskønnelse af en god studieindsats, eller at der kan sendes nødvendig dokumentation, karakteroplysninger eller bekræftelse til en mulig, fremtidig arbejdsgiver. Udlevering af oplysninger i disse tilfælde skal imidlertid ske med største varsomhed.

Det er derfor vigtigt at sikre at udlevering af diverse oplysninger sker med den studerendes/ dimittendens eget **samtykke**, og derfor anbefales det, at studiesekretariatene følger en procedure, hvor de fremsender en blanket til de(n) studerende eller dimittend, som virksomheden anmoder om flere oplysninger om, end dem CBS umiddelbart må bekræfte. Den studerende eller

dimittenden skal med sin underskrift give sit samtykke til at oplysningerne kan sendes videre til den anførte virksomhed eller organisation. Se eksempel på en samtykkeerklæring.

Flere rekrutteringsbureauer anvender standardformularer som de studerende har underskrevet, når de henvender sig om oplysninger fra vores studerende / dimittender. Studiesekretariatene skal imidlertid sikre sig, at den studerende rent faktisk har underskrevet formularen inden der udleveres oplysninger. Dette kan gøres ved at kontakte den studerende og få bekræftet, at han/hun har underskrevet den pågældende formular.

Ratinglister

Studiesekretariatene kan udlevere rating lister fra sparcs for årgange og fag til studerende. Rating listerne må dog under ingen omstændigheder indeholde de studerendes personnumre og navne, men må udelukkende vise karakterfordelingen på årgangen eller faget. Rating listerne må kun rekvireres af de studerende /dimittenderne selv - og må ikke sendes direkte til virksomhederne.

Når en studerende henvender sig for at få udleveret oplysninger om sig selv.

Ved enhver henvendelse fra en studerende, der medfører udlevering af oplysninger om den pågældende studerende, skal man i fornødent omfang sikre sig, at det er den rette person, man udleverer oplysningerne til. Oplysninger må ikke udleveres til en anden person (f.eks. forældre og familie), blot fordi denne kan oplyse personnummer. For at være sikker på personens identitet bør oplysninger kun udleveres ved personligt fremmøde eller ved at fremsende oplysninger til den adresse CBS har noteret på den studerende.

Hvordan håndteres henvendelser om navne og adresser til diverse forsendelser?

Endelig skal nævnes den situation hvor en virksomhed eller organisation anmoder CBS om at videregive navne og adresser m.h.p. at lave masseudsendelser af breve, materialer eller indbydelser til en gruppe af studerende eller dimittender. I disse tilfælde henvises til *Regler for organisationers og virksomheders udsendelse af materiale til CBS' studerende*. Alle henvendelser om masseudsendelser til vores studerende eller dimittender visiteres videre til CBS Business Relations & Communications.

I tilfælde af at CBS modtager en henvendelse fra en organisation eller virksomhed, som vil invitere en bestemt gruppe studerende til et arrangement (disse henvendelser vil også typisk være rettet til Business Relations & Communications), kan CBS forestå formidlingen ved via mail at spørge de enkelte studerende, om de er interesserede i at deltage i arrangementet. Accepterer en studerende skriftligt via mail, at denne gerne vil deltage i arrangementet, kan CBS sende invitationen fra virksomheden til den studerende, som så selv kan gå videre med at acceptere invitationen. CBS kan også acceptere på den studerendes vegne overfor virksomheder (såfremt en mail om samtykke er modtaget). CBS må i givet fald ikke udlevere andet end navnet på den studerende til virksomheden.

Evt. videregivelse af oplysninger skal ske skriftligt!

Evt. videregivelse af oplysninger ifølge ovenfor nævnte retningslinjer skal ske skriftligt og ikke via mail (eftersom mailsystemet er for usikkert så længe CBS ikke råder over krypterede mailkonti). Det vil sige at såfremt henvendelsen fra virksomheden modtages på mail, bekræfter vi pr. brev. Såfremt vi taler i telefon med en virksomhed, der ønsker oplysninger bekræftet, skal vi henvise til at de kontakter os skriftligt pr. brev eller mail. Såfremt der er tale om de oplysninger som er undtaget samtykke, må vi imidlertid godt bekræfte oplysningerne over telefonen.

CBS, 1. juni 2010

Rie Snekkerup
Studieadministrativ chef

Bilag:

Eksempel på samtykkeerklæring til udlevering af karakterer til virksomheder ol.

Virksomhedens navn:

Evt. kontaktperson:

Evt. tlf.nr. på kontaktperson:

Ovenstående virksomhed har anmodet om at få tilsendt uddannelsesmæssige data vedr. dig fra vores registre i forbindelse med begrundelse i:

prisuddeling

arrangement

bekræftelse af uddannelse (grad, karakteroplysninger, ratings)

Andet: _____

Såfremt du giver tilladelse til at oplysningerne videregives til virksomheden, bedes du med din underskrift give samtykke til at følgende oplysninger må videregives til ovennævnte virksomhed.

navn og adresse

grad/ studieretning

karakteroplysninger

ratings

virksomheden må evt. tage kontakt med undertegnede

Andet: _____

Dato:

Underskrift:

Erklæringen bedes afleveret på eller sendt til dit studieseekretariat