

Checkliste til brug ved studerendes aftaler med virksomheder om samarbejde

Denne checkliste er udarbejdet til de studerendes eget brug og skal ses i sammenhæng med CBS "Regler for indgåelse af aftaler om fortrolighed og rettigheder i forbindelse med samarbejde mellem studerende, virksomheder og CBS om specialer, afhandlinger, semesteropgaver, projektorienterede forløb m.v." af 8. maj 2006.

Projektstart

- Problemformuleringen skal først godkendes af vejleder - herefter kontaktes virksomheden, og de(n) studerende og virksomheden vurderer sammen, om der er basis for et samarbejde.
- Hvem er kontaktperson i virksomheden?
- Hvor mange timer kan de(n) studerende forvente, at virksomheden vil investere i samarbejdet?
- Hvor mange timer kan virksomheden forvente, at de(n) studerende vil investere i samarbejdet?
- Hvad er tidshorizonten (start og slut)?
- I hvilket omfang kan de(n) studerende vederlagsfrit trække på virksomhedens ressourcer? F.eks. netopkobling, IT-udstyr, databaser, kopiering m.v.
- Hvis virksomheden ønsker at honorere indsatsen, skal betingelserne, omfanget m.v. aftales meget nøje på forhånd.
- Omfatter virksomhedens forsikring den studerende under opholdet, eller skal den studerende selv sørge for at have en forsikring?

Adgang til og forvaltning af informationer samt ophavsret

- I hvilket omfang stiller virksomheden informationer til rådighed? Er informationerne offentligt tilgængelige (f.eks. via web, årsregnskaber m.v.) og/eller fortrolige?
- Hvordan skal de evt. fortrolige oplysninger behandles? Det er vigtigt at sikre, at det nødvendige datagrundlag kan medtages i den skriftlige fremstilling, der skal eksamineres i. Det kan derfor være nødvendigt at afgrænse sig fra brug af fortrolige oplysninger. - Husk, at lærer/vejleder og censor er omfattet af tavshedspligt som offentligt ansatte og derfor ikke må videregive informationer, hvis der er gjort opmærksom på, at de skal behandles fortroligt. Såfremt virksomheden forventes at udlevere fortrolig information, skal der, inden samarbejdet påbegyndes, indgås en aftale om fortrolighed (aftaleformularer vedlagt som bilag til gældende retningslinier).
- Hvem må modtage et eksemplar af afhandlingen? Lærer/vejleder, censor og CBS skal have et eksemplar, men må andre virksomheder, medstuderende eller andre få et eksemplar? Skal virksomheden selv have et eller flere? Hvem skal betale, hvis de vil have mange?
- Skal der være tidsbegrænsninger, hvis projektet gøres fortroligt (vigtigt i forbindelse med udlån fra biblioteket)? - I mange tilfælde vil oplysningerne være uinteressante for f.eks. konkurrenter allerede efter 1 år.
- Hvis der er tale om at udarbejde et konkret produkt (f.eks. et softwareprogram), hvem har så rettighederne? Og skal der være en betaling til de(n) studerende i den sammenhæng?

Formidling af resultater

- Hvad kan offentliggøres efterfølgende - og af hvem? Husk, at det som udgangspunkt er de(n) studerende, der har ophavsretten til indholdet i det skriftlige arbejde. Skal der skrives en artikel til et tidsskrift eller et dagblad? Hvem skal skrive - og hvem er afsender? Skal artiklen i givet fald godkendes af virksomheden?
- Er virksomheden indstillet på at modtage afrapportering i form af afhandling/speciale (som har en vægt på teori og dens anvendelse) eller ønsker virksomheden en særlig afrapportering? Vær opmærksom på, at det kan kræve et væsentligt ekstraarbejde! Husk også at få gjort klart, at der er forskel på en CBS-opgave og en konsulentrapport. Ønsker virksomheden at få en mundtlig præsentation af resultaterne?