

Regler for skriftlige stedprøver på CBS, herunder regler for elektroniske hjælpemidler

I henhold til § 29 i *bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)* og § 4, stk. 4, i *bekendtgørelse nr. 1046 af 30. juni 2016 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser* påhviler det universitetet at orientere og vejlede de studerende og de øvrige medvirkende ved prøver om de eksamensregler, der gælder for prøverne. I medfør heraf fastsættes nedenstående regler gældende for alle skriftlige stedprøver på CBS:

Indledning

§ 1. Reglerne indeholder bestemmelser for skriftlige stedprøver på CBS. De studerende har pligt til at holde sig orienteret i og overholde disse regler og yderligere eksamensregler, der fremgår af studieordninger, kursusbeskrivelser og/eller studenterintranettet.

Stk. 2. De studerende er selv ansvarlige for at tjekke deres brugernavn og password før eksamen.

Stk. 3. En overtrædelse af bestemmelserne kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra eksamen og kan blive indberettet til rektor som forsøg på eksamenssnyd. Sanktioner fremgår af "*Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*".

Stk. 4. Det skal bemærkes, at CBS IT overvåger brugen af computere ved skriftlige stedprøver med henblik på at opdage evt. eksamenssnyd.

Skriftlige stedprøver

§ 2. En skriftlig stedprøve er kendetegnet ved at finde sted i et bestemt afmålt tidsrum under opsyn af CBS' eksamenstilsyn. De eneste personer, der har adgang til eksamenslokalet under en skriftlig stedprøve, er de til den pågældende prøve tilmeldte eksaminander, eksamenstilsynet udpeget af CBS, andet administrativt CBS-personale, samt de for prøven ansvarlige videnskabelige medarbejdere fra CBS.

§ 3. Alle eksaminander skal udvise hensyn over for de øvrige eksaminander under eksamen, herunder ved at minimere støj og forstyrrelser.

§ 4. Ved skriftlige stedprøver **skal** eksaminanden gøre følgende:

- 1) Medbringe studiekort fra CBS. Hvis dette ikke er muligt, medbringes officiel billedidentifikation indeholdende cpr-nummer, fx kørekort eller pas; for udenlandske studerende er det tilstrækkeligt med officiel billedidentifikation indeholdende fødselsdato, fx kørekort eller pas. Billedidentifikationen skal under hele eksamenstiden ligge synligt fremme på bordet. Manglende billedidentifikation medfører, at den studerende nægtes adgang til eksamen.
- 2) Være på plads i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamensstart, hvor dørene lukkes (det anbefales, at eksaminanderne møder op ved eksamenslokalet 45-60 minutter før eksamensstart af hensyn til indtjekning før eksamen). Det skal bemærkes, at ca. 20 minutter efter eksamensstart åbnes dørene kortvarigt én gang for eventuelle eksaminander, der er fremmødt for sent. For sent fremmødte

eksaminander får ikke forlænget eksamenstid.

- 3) Lægge alle medbragte tilladte hjælpemidler (fx noter, computer, lommeregner, bøger) frem på bordet senest 15 minutter før eksamensstart. Såfremt der ikke er bordplads nok, skal de medbragte hjælpemidler placeres der, hvor tilsynet anviser. Såfremt USB-stik til upload af egne noter på CBS' PC er et tilladt hjælpemiddel ved den pågældende eksamen, kan upload ske indtil 15 min. før eksamens start. Derefter skal USB-stikken placeres i eksaminandens taske m.m. - væk fra bordet og uden for rækkevidde. Tøj, tasker, poser m.v. placeres på de af tilsynet anviste steder.
- 4) Mobiltelefoner skal slukkes og placeres på et sted, som eksamenstilsynet anviser, senest 15 minutter før eksamensstart.
 - a. Deponering af udstyret sker på eksaminandens eget ansvar og for egen risiko.
- 5) Række en hånd i vejret, når der ønskes kontakt med eksamenstilsynet.
- 6) Hvis eksaminanden ønsker at forlade eksamen før tid, skal eksaminanden tage kontakt til tilsynet, som vil informere om proceduren herfor. Den stillede eksamensopgave må ikke tages med ud af eksamenslokalet førend efter endt eksamen.
- 7) Hvis eksaminanden ønsker at aflevere "blankt", skal eksaminanden sikre sig, at der ikke ilægges papir i afleveringskonvolutterne, og at der anføres "0" på selve konvolutten. Ved aflevering i DE Digital Eksamen skal eksaminanden benytte funktionen 'Aflever blank/Submit blank'. Herefter kontaktes tilsynet for at få tilladelse til at forlade eksamen.
- 8) Ved PC-eksamener hvor besvarelsen ikke afleveres digitalt, sikre at alle afleverede sider indeholder de fornødne oplysninger om eksaminanden og prøven: cpr-nummer, fag og prøve, computernavn/-nummer, evt. holdnummer, dato, sideangivelse.
- 9) Ved PC-eksamener hvor besvarelsen afleveres digitalt (DE Digital Eksamen):
 - a. Færdiggøre upload inden for eksamenstiden. Hvis der uploades efter eksamenstiden er udløbet, vil det kræve dispensation at kunne få opgaven bedømt. Hvis der ikke gives dispensation, vil man få registreret et '-3', og man vil have brugt et eksamensforsøg.
 - b. Angive sit studienummer i alle uploadede dokumenter. Det skal også indgå i alle filnavne på uploadede dokumenter.
- 10) Følge tilsynets anvisninger.

§ 5. Under skriftlige stedprøver er det **ikke tilladt** for eksaminanden at gøre følgende:

- 1) forlade eksamenslokalet inden for de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden.
- 2) forlade eksamenslokalet, medmindre eksaminanden skal på toilettet. Under toiletbesøg skal eksaminanden efterlade sit ID på eksamenspladsen. Eksamenstilsynet kan ved eksamensstart oplyse, at andet gælder.
- 3) forlade eksamenslokalet for at holde rygepause eller for at hente forplejning.
- 4) under toiletbesøg: at medbringe papirer, noter eller andet, eller at føre samtale.
- 5) låne hjælpemidler af medeksaminander, medmindre tilsynet giver eksplicit lov hertil.
- 6) kommunikere med andre eksaminander eller andre personer, heller ikke digitalt.
- 7) have mobiltelefon og lignende til sin rådighed.

- 8) høre musik eller andet, heller ikke ved hjælp af høretelefoner.
- 9) printe i de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden; under eksamener, hvor der skal afleveres i Digital Eksamen, er det ikke tilladt at printe.
- 10) ved aflevering i Digital Eksamen er det ikke tilladt at tilkalde IT-support de første 30 minutter af eksamenstiden, hvis henvendelsen drejer sig om upload af opgavebesvarelsen.
- 11) skrive, foretage rettelser/tilføjelser i selve opgavebesvarelsen efter eksamenstidens udløb.
- 12) fjerne evt. opsatte skærmfiltre på CBS' PC'er.
- 13) tale med medeksaminander inden i eksamenslokalet.

Hjælpemidler ved skriftlige stedprøver

§ 6. Det er ikke tilladt ved skriftlige stedprøver at medbringe hjælpemidler, herunder elektroniske, bortset fra sådanne hjælpemidler som det af kursusbeskrivelsen for den pågældende prøve fremgår, at det er tilladt at medbringe ved prøven.

Stk. 2. Medtagelse af ikke-tilladte hjælpemidler til eksamen vil blive indberettet som forsøg på eksamenssnyd. Dette gælder uanset om hjælpemidlerne anvendes under prøven eller ej.

§ 7. Ved elektroniske hjælpemidler forstås alle former for computere, lommeregner, og andre former for elektroniske hjælpemidler med skrive-, gemme- eller regnefunktioner.

Stk. 2. For alle typer af medbragte tilladte elektroniske hjælpemidler gælder, at CBS ikke stiller nogen form for faciliteter til rådighed for brugen af disse, herunder strøm.

Stk. 3. Der ydes under prøven ikke teknisk bistand fra CBS' side til afhjælpning af eventuelle problemer med det medbragte udstyr. Der gives ikke kompensation i form af forlænget eksamenstid eller omprøve ved driftsstop af medbragt udstyr.

§ 8. Eksaminandens tilladte elektroniske hjælpemidler må **ikke**:

- 1) anvendes til at kommunikere med andre eksaminander eller andre personer.
- 2) når det er lommeregner, bruges til at tilgå internettet.
- 3) anvendes af andre end den eksaminand, der har medbragt de pågældende hjælpemidler. Udlån er dermed ikke tilladt, medmindre tilsynet konkret giver lov hertil.
- 4) have skærme, displays m.v. af en størrelse, som kan aflæses af andre end den eksaminand, som har medbragt udstyret.
- 5) udsende lydsignaler eller på anden måde medføre markante støjgener for de øvrige eksaminander.

Eksamenstilsyn

§ 9. Eksamenstilsynets overordnede opgave er at sikre, at bestemmelserne for den enkelte prøve overholdes, herunder bestemmelserne for hvilke hjælpemidler der er tilladt for den enkelte prøve, og sikre at der ikke sker en overtrædelse af "*CBS' Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*".

§ 10. Eksamenstilsynets beføjelser er følgende:

- 1) at foretage pladsanvisning i eksamenslokalet.
- 2) 15 minutter inden eksamensstart at lukke dørene, så eksamen kan starte til det fastsatte tidspunkt i god

ro og orden.

- 3) ca. 20 minutter efter eksamensstart at åbne dørene kortvarigt for eventuelle eksaminander, der er fremmødt for sent. Dørene åbnes kun én gang. Når dørene lukkes igen, kan der under ingen omstændigheder lukkes yderligere eksaminander ind i eksamenslokalet.
- 4) at oplyse klokkeslæt, når eksamen går i gang, når halvdelen af eksamenstiden er gået, når der er en time tilbage, samt når der er en halv time tilbage.
- 5) at bortvise en eksaminand, der overtræder reglerne for den pågældende eksamen eller overtræder CBS' ordensregler. Bortvisning medfører, at den studerende bliver indberettet til rektor for eksamenssnyd eller overtrædelse af ordensreglerne.
- 6) at indberette en eksaminand, der overtræder CBS' ordensregler eller nærværende regelsæt, herunder eksaminander der medbringer ikke-tilladte hjælpemidler til eksamen, for formodet eksamenssnyd eller overtrædelse af ordensreglerne. Dette gælder ligeledes, selvom det medbragte ikke-tilladte hjælpemiddel ikke anvendes under eksamen.
- 7) at notere navn, fødselsdato og studienummer på en eksaminand som retter henvendelse til tilsynet, herunder it-supporten, og notere hvad henvendelse handlede om. Dette med henblik på at CBS ved evt. eksamensklager har registreret, hvilke problemstillinger der var ved den pågældende prøve og for de individuelle eksaminander.
- 8) at notere navn, fødselsdato og studienummer på en eksaminand som retter henvendelse til tilsynet grundet akut opstået sygdom, jf. reglerne vedrørende sygdom under en prøve (dokument 4.00 under 'Eksamen og censur' i [den studieadministrative regelsamling](#)).
- 9) at foretage kontrol af eksaminandernes medbragte hjælpemidler med henblik på at kontrollere, om reglerne for prøven overholdes. I tvivlstilfælde kan eksamenstilsynet ved eksamensafslutning tilbageholde hjælpemidlet til efterfølgende kontrol.
 - a. Herunder foretage stikprøvekontrol for mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler fx USB-stik og om hvorvidt lommeregnerne bruges til at tilgå internettet.

Copenhagen Business School, november 2016 (med virkning pr. 1. december 2016)

Rie Snekkerup
Studiechef