



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Vejledning til uddannelsesakkreditering

Nye uddannelser og udbud

30. september 2013

Indhold

1. Indledning	3
1.1. Baggrund.....	3
1.2. Vejledningens funktion og opbygning.....	3
1.3. Uddannelse og udbud	4
1.3.1. Dokumentation af uddannelse og udbud af de erhvervsrettede videregående uddannelser	4
1.4. Faser i akkrediteringsprocessen	4
1.5. Akkrediteringsrådets afgørelser.....	5
1.6. Uddannelsesinstitutionens opgave.....	5
1.6.1. To uddannelsesniveauer i én ansøgning.....	6
1.7. Aflevering af ansøgningen.....	6
2. Præsentation af uddannelsen eller udbuddet.....	7
2.1. Nøgletal	7
3. De fire kriterier	8
Bilag 1: Oversigt over besvarelse for nye uddannelser og udbud.....	19

1. Indledning

1.1. Baggrund

Med lov nr. 601 af 12.6.2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner har Danmark fået et samlet nationalt akkrediteringssystem, som skal styrke uddannelsesinstitutionernes arbejde med at udvikle uddannelser med stadig højere faglig kvalitet og relevans. Det nye akkrediteringssystem har hovedvægt på akkreditering af institutioner, men indeholder også akkreditering af uddannelser og udbud i en overgangsperiode (se afsnit 1.3. for forklaring af begreberne uddannelse og udbud).

I uddannelsesakkreditering vurderer et akkrediteringspanel, om en ny uddannelse eller et nyt udbud lever op til kriterier, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 745 af 24.6.2013 (akkrediteringsbekendtgørelsen). Der gennemføres akkreditering af nye uddannelser og udbud på:

- Institutioner, der endnu ikke har påbegyndt institutionsakkreditering
- Institutioner, der har fået en betinget positiv institutionsakkreditering.

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) sammensætter et akkrediteringspanel, som foretager en vurdering af uddannelsen eller udbuddet. På baggrund af vurderingen udarbejder AI en akkrediteringsrapport.

Denne vejledning er for nye uddannelser og udbud. Der findes en tilsvarende vejledning, som skal anvendes ved akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud. Begge vejledninger kan læses på www.akkr.dk.

1.2. Vejledningens funktion og opbygning

Vejledningen har to funktioner:

- Den er en skriftlig vejledning for jer som uddannelsesinstitution, der skal have akkrediteret en uddannelse eller et udbud, og for det akkrediteringspanel, der skal vurdere, om en uddannelse eller et udbud opfylder kriterierne.
- Den indeholder i del 2 og 3 en skabelon, som I eventuelt kan vælge at benytte i jeres arbejde med at skrive ansøgningen.

Vejledningen består af tre dele. Del 1 beskriver bl.a., hvordan vejledningen er bygget op, hvordan I skal vise, at den uddannelse eller det udbud, som institutionen ansøger om at få akkrediteret, opfylder kriterierne, og hvad proceduren er for at indlevere ansøgningen. Del 2 indeholder en beskrivelse af de faktuelle grundoplysninger, som I skal oplyse i ansøgningsmodulet på <http://ansoegningsmodul.akkr.dk>. Del 2 indeholder også en skabelon, hvori universiteterne skal angive et nøgletal for forskningspublikationer. Del 3 indeholder en skabelon med kriterierne og de spørgsmål, som I skal besvare for at vise, at uddannelsen eller udbuddet opfylder kriterierne. Bilag 1: Oversigt over besvarelse for nye uddannelser og udbud viser, hvilke grundoplysninger, nøgletal og spørgsmål hver enkelt uddannelsestype skal besvare.

1.3. Uddannelse og udbud

Når det gælder de erhvervsrettede videregående uddannelser, er der forskel på at ansøge om ny uddannelse og at søge om nyt udbud af en ny eller eksisterende uddannelse (jf. Styrelsen for Universiteter og Internationaliserings vejledning til prækvalifikation). De erhvervsrettede videregående uddannelser er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelser eller i studieordninger, der helt eller delvis er fælles for flere uddannelsesinstitutioner. En uddannelse er dermed et bekendtgørelsesfastsat nationalt forløb, der kan udbydes flere steder og af forskellige uddannelsesinstitutioner. Et udbud af en uddannelse henviser til en uddannelsesinstitutionens specifikke og geografisk bundne tilbud om og gennemførelse af en uddannelse. Fx er VIA University Colleges læreruddannelse i Aarhus et udbud af en uddannelse.

For universitetsuddannelser og kunstneriske uddannelser er der ikke nogen praktisk forskel mellem uddannelse og udbud. Det skyldes, at uddannelserne er unikke uddannelser, der kun udbydes af et bestemt universitet eller en bestemt kunstnerisk uddannelsesinstitution.

1.3.1. Dokumentation af uddannelse og udbud af de erhvervsrettede videregående uddannelser

Uddannelsesinstitutionerne skal som hidtil ansøge separat om akkreditering af henholdsvis ny uddannelse og nyt udbud. Det har betydning for dokumentationen for opfyldelsen af kriterierne.

Ansøgninger om akkreditering af en ny erhvervsakademi-, professionsbachelor-, diplom- eller akademiuddannelse skal kun dokumentere de kriterier eller dele af kriterier, der er relevante for et kommende bekendtgørelsesfastsat nationalt forløb.

Ansøgninger om akkreditering af et nyt *udbud* af en ny eller eksisterende erhvervsakademi-, professionsbachelor-, diplom- eller akademiuddannelse skal kun dokumentere de kriterier eller dele af kriterier, der er relevante for det konkrete udbud af uddannelsen på en given lokalitet. Hvilke kriterier de forskellige uddannelser eller udbud skal besvare, fremgår af bilag 1: Oversigt over besvarelse for nye uddannelser og udbud.

1.4. Faser i akkrediteringsprocessen

Før ansøgning om akkreditering skal uddannelsen eller udbuddet være prækvalificeret og godkendt af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser. Ansøgningen om prækvalifikation følger Styrelsen for Videregående Uddannelsers vejledning og frister (<http://fivu.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/kvalitetssikring-og-akkreditering>). Samtidig med ansøgning om prækvalifikation skal ansøger orientere AI om, hvornår man forventer at ansøge om akkreditering. Der må ikke foretages væsentlige ændringer, som påvirker uddannelsens eller udbuddets erhvervsigte og konstituerende faglige elementer, efter prækvalifikationen. Er der foretaget ændringer, skal ansøgningen redegøre for disse og dokumentere, at der ikke er tale om væsentlige ændringer.

Akkrediteringsprocessen forløber i store træk således:

Skriftlig ansøgning

- Uddannelsesinstitutionen udarbejder ansøgningen.
- I denne periode nedsætter AI et akkrediteringspanel. Institutionen orienteres om de udpegede panelmedlemmer og har inden for en angivet tidsfrist mulighed for at gøre begrundet indsigelse, hvis der er anledning til at betvivle panelmedlemmernes habilitet.
- Uddannelsesinstitutionen afleverer ansøgningen.
- Akkrediteringspanelet og AI læser og drøfter ansøgningen og beder eventuelt om supplerende oplysninger.

Akkrediteringsrapport

- AI udarbejder en akkrediteringsrapport på baggrund af akkrediteringspanelets vurdering af ansøgningen. Rapporten indeholder akkrediteringspanelets vurderinger af og begrundelser for, om de enkelte kriterier er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt. Rapporten indeholder også en samlet indstilling til Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Uddannelsesinstitutionen modtager akkrediteringsrapporten i høring.
- AI færdiggør akkrediteringsrapporten sammen med akkrediteringspanelet og afleverer den til Akkrediteringsrådet og offentliggør den samtidig på www.akkr.dk.

Afgørelse om akkreditering

- Akkrediteringsrådet behandler akkrediteringsrapporten og træffer afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler uddannelsesinstitutionen og Styrelsen for Videregående Uddannelser sin afgørelse og offentliggør den samtidig på www.akkrediteringsraadet.dk.

1.5. Akkrediteringsrådets afgørelser

Akkrediteringsrådet kan træffe følgende afgørelser om akkreditering af nye uddannelser og udbud:

- **Afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering.** Uddannelsen eller udbuddet lever samlet set op til akkrediteringskriterierne. Uddannelsesakkrediteringen gælder for seks år, hvorefter uddannelsen eller udbuddet skal genakkrediteres, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller en betinget positiv institutionsakkreditering.
- **Afgørelse om afslag på uddannelsesakkreditering.** Uddannelsen eller udbuddet lever samlet set ikke op til akkrediteringskriterierne. Et afslag på uddannelsesakkreditering betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke kan udbyde uddannelsen.

1.6. Uddannelsesinstitutionens opgave

Grundlaget for akkrediteringspanelets faglige vurderinger er ansøgningen og de oplysninger, som akkrediteringspanelet eventuelt yderligere indhenter fra uddannelsesinstitutionen, samt afgørelsen og afgørelsesgrundlaget i forbindelse med prækvalifikationen.

Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for, at ansøgningen indeholder de ønskede oplysninger, og for, at oplysningerne i ansøgningen er retvisende. Ansøgningen skal ledsages af et følgebrev underskrevet af uddannelsesinstitutionens leder, som attesterer oplysningernes rigtighed.

Frivillig brug af skabelon

Det er frivilligt, om I vil bruge skabelonen i del 2 og 3. I kan vælge at besvare spørgsmålene i de hvide felter i skabelonen, eller I kan indsende en samlet beskrivelse. Hvis I vælger det sidste, er det vigtigt, at I kommer omkring de emner, som kriterierne dækker, da det er grundlaget for akkrediteringspanelets vurdering af jeres ansøgning.

1.6.1. To uddannelsesniveauer i én ansøgning

Hvis I vurderer, at en bacheloruddannelse og en kandidatuddannelse eller en erhvervsakademiuuddannelse og en overbygningsuddannelse til en professionsbacheloruddannelse ligger i naturlig forlængelse af hinanden, kan I udarbejde en samlet ansøgning for begge uddannelser (eller udbud heraf). Det kan være hensigtsmæssigt, fx fordi uddannelserne eller udbuddene er forankret i samme faglige miljø, eller fordi gennemførelsen af den ene er et adgangskrav for optagelse på den anden. Der kan også være andre gode grunde til at samle beskrivelsen af tæt beslægtede uddannelser. Kontakt eventuelt AI, hvis I ønsker at samle ansøgninger om flere uddannelser eller udbud.

Hvis I udarbejder en samlet ansøgning, er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvad der gælder for den enkelte uddannelse eller det enkelte udbud, og hvad der gælder for begge.

Selvom der indsendes en samlet ansøgning for to uddannelser eller udbud, vil de blive akkrediteret hver for sig, dvs. at de vil få hver sin akkrediteringsvurdering i akkrediteringsrapporten.

1.7. Aflevering af ansøgningen

Ansøgningen og følgebrevet, som skal være underskrevet af uddannelsesinstitutionens leder, skal uploades i ansøgningsmodulet på <http://ansoegningsmodul.akkr.dk>. Vi anbefaler, at I følger vejledningen på hjemmesiden.

Filer skal uploades som ulåste PDF-filer, og bilagene må ikke indscannes. De uploadede filer må samlet set ikke fylde mere end 20 MB. En ansøgning, som omfatter én uddannelse eller ét udbud, bør have et omfang på højst 30 sider. En ansøgning, som omfatter to uddannelsesniveauer, bør have et omfang på højst 45 sider. Bilagsmaterialet bør begrænses mest muligt og bør som udgangspunkt ikke have et omfang på mere end 200 sider. Bilagsmateriale, der vedrører mere end ét uddannelsesniveau (jf. afsnit 1.7.1), forventes ikke at stige med mere end 50 sider pr. ekstra uddannelsesniveau.

Tidsfristen for aflevering fremgår af AI's hjemmeside www.akkr.dk.

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk, ligesom I kan aflevere både dansk- og engelsksprogede bilag.

2. Præsentation af uddannelsen eller udbuddet

I vil i det elektroniske ansøgningsmodul på <http://ansoegningsmodul.akkr.dk> blive bedt om at angive nogle oplysninger om jeres uddannelse eller udbud, som er nødvendig baggrundsviden for akkrediteringen. Ansøgningsmodulet indeholder nærmere information eller præcisering af de oplysninger, I skal angive. Vi beder om følgende grundoplysninger:

- Uddannelsestype
- Uddannelsens eller udbuddets navn
- Den eller de adresser, hvor uddannelsen eller udbuddet skal udbydes*
- Uddannelsens eller udbuddets hovedområde eller centrale fagområder
- Hvilket sprog uddannelsen eller udbuddet skal udbydes på
- Forventet optag*
- Udkast til studieordning for den ny uddannelse eller det ny udbud
- Navn på kontaktperson.

* Ikke ved ansøgning om ny erhvervsrettet videregående uddannelse.

2.1. Nøgletal

I skal angive et nøgletal for forskningspublikationer, som indgår i vurderingen af kriterium II (Videngrundlag).

Nøgletal for forskningspublikationer
<i>Skriv her (angiv tal, og hvordan I har opgjort tal).</i>
Målemetode: For bachelor-, kandidat- og masteruddannelser: Opgørelsen skal omfatte de seneste tre år og følge principperne i Uddannelsesministeriets bibliometriske forskningsindikatorer og omfatte "Publikationer niveau 1" og "Publikationer niveau 2". Uddannelsen kan i en separat opgørelse supplere med øvrige relevante forskningspublikationer for det aktuelle fagområde. For bachelor-, kandidat- og masteruddannelser på videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner: Opgørelsen skal omfatte forskningsproduktion og -formidling de seneste tre år.
Undtagelser: Erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser, diplomuddannelser og akademiuddannelser (og udbud af disse uddannelser) skal ikke angive nøgletal for forskningspublikationer.

3. De fire kriterier

Bemærk: Kriteriernes numre svarer til bekendtgørelsens. Kriterium I (Behov og relevans) i bekendtgørelsen gælder kun for eksisterende uddannelser og udbud, og derfor begynder denne vejledning med kriterium II (Videngrundlag).

Hvert kriterium er opbygget på følgende måde:

- **Kriteriet:** Først citeres kriteriet og kriteriets uddybning fra akkrediteringsbekendtgørelsens bilag 2.
- **Spørgsmål:** Under hvert kriterium er der spørgsmål. De stiller ikke yderligere krav end uddybningspunkterne, men er en hjælp til at forstå, hvilke oplysninger I skal give, for at akkrediteringspanelet kan vurdere, om kriteriet er opfyldt. Det gør I ved at svare på spørgsmålene og/eller ved at vedlægge bilag i form af dokumenter, som I har i forvejen. Spørgsmålene står i de grå felter, og I kan skrive jeres svar i de hvide felter under spørgsmålene. I kan også vælge at indsende en rapport uden at bruge skabelonen, men så skal I være opmærksomme på at komme omkring alle aspekter af kriterierne. Det er vigtigt for akkrediteringspanelets vurdering af jeres ansøgning, at det kan finde alle de relevante svar.
- **Eventuelle undtagelser:** Her kan stå, om nogle uddannelses- eller udbudstyper ikke skal svare på et eller flere af spørgsmålene under kriteriet.
- **Vejledende bemærkninger:** Bemærkningerne kan fx være en uddybning af kriteriets fokus eller en definition af bestemte ord, der indgår i et spørgsmål.

Kriterium II. Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- *uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,*
- *uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,*
- *de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.*

Spørgsmål 1: Hvilket fagligt miljø bliver tilknyttet uddannelsen, og hvordan er kvaliteten af miljøet, beskrevet ved hjælp af gængse mål for kvalitet på uddannelsestypens område?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 2: Hvordan er sammenhængen mellem uddannelsens elementer og det tilknyttede faglige miljøes videnområder?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 3: Hvilke undervisere får ansvar for uddannelsens tilrettelæggelse, og hvilken kontakt har de hver især til forsknings- eller udviklingsmiljøer, som er relevante for uddannelsen?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 4: Hvordan vil de studerende få kontakt til de faglige miljøer tilknyttet uddannelsen og disses aktiviteter?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Undtagelser

- Spørgsmål 1-4 skal ikke besvares ved ansøgning om ny erhvervsakademi-, professionsbachelor-, diplom- eller akademiuddannelse.

Vejledende bemærkninger

Spørgsmål 1:

- Der kan være tale om et eller flere miljøer, afhængigt af hvordan uddannelsen eller udbuddet er organiseret. Det væsentlige er at medtage de miljøer, der er vigtigst for uddannelsen, i beskrivelsen.
- Når kvaliteten af det faglige miljø skal beskrives, skal der tages udgangspunkt i den gængse måde at beskrive kvalitet på, afhængigt af hvilken type videngrundlag der er tale om:
 - For forskningsbaserede uddannelser skal I beskrive faglige miljøers kvalitet gennem publikationsoversigter o.l.
 - For udbud af erhvervsrettede videregående uddannelser skal I beskrive faglige miljøers kvalitet ved undervisernes tilegnelse af relevant viden om centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområde(r), relevant viden om forsøgs- og udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområde(r) og relevant viden fra forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder.
 - For uddannelser på kunstneriske videregående uddannelsesinstitutioner skal I beskrive kvaliteten af det faglige miljø ud fra undervisernes aktivitet inden for tre områder: kunstnerisk udviklingsvirksomhed, viden fra faglig praksis og forskning.
- Hvis uddannelsen er en del af et nyt satsningsområde for uddannelsesinstitutionen eller udbudsstedet, kan I vise, hvilken strategi og hvilke konkrete handlingsplaner der er besluttet, herunder nyansættelser, etablering af fagmiljøer mv., og hvordan dette forventes at understøtte den ansøgte uddannelse.

Spørgsmål 2:

- I kan vælge enten at beskrive sammenhængen eller at illustrere den i et skema ved at sammenholde det videnindhold, der indgår i uddannelsens centrale eller konstituerende faglige elementer, og det videnindhold, der indgår i det faglige miljøes aktiviteter.

Spørgsmål 3:

- Undervisere, der tilrettelægger, forstås her som de undervisere, der træffer beslutninger om undervisningens overordnede indhold og form, fx uddannelsesleder, studieleder, uddannelseskoordinator, fagkoordinator, fagansvarlig, et team af undervisere mv.

Spørgsmål 4:

- Studerende kan få kontakt til det relevante videngrundlag og blive inddraget i aktiviteter på mange forskellige måder. Det kan fx ske gennem de studerendes kontakt til eller dialog med undervisere, der er aktive i det faglige miljø, eller ved de studerendes deltagelse i relevante projekter eller konferencer.

<p>Kriterium III. Mål for læringsudbytte</p> <p>Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.</p> <p>Uddybning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser, • der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.
<p>Spørgsmål 1: Hvordan lever uddannelsens samlede mål for læringsudbytte op til typebeskrivelsen for uddannelsen i kvalifikationsrammen?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 2: Hvordan understøtter læringsmålene for uddannelsens elementer uddannelsens samlede mål for læringsudbytte?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 3: Hvordan understøtter uddannelsens struktur den faglige sammenhæng for de studerende, så det er muligt for dem at indfri uddannelsens samlede mål for læringsudbytte?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 4: Hvad er uddannelsens adgangsgrundlag, og hvordan bygger uddannelsen videre på det faglige niveau, som de studerende har opnået gennem deres adgangsgivende uddannelse?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Undtagelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spørgsmål 1 og 4 skal ikke besvares ved ansøgning om nyt udbud af erhvervsakademi-, professionsbachelor-, diplom- eller akademiuddannelse. • Spørgsmål 2 og 3 skal ikke besvares ved ansøgning om nyt udbud af erhvervsakademi-, professionsbachelor-, diplom- eller akademiuddannelse i de tilfælde, hvor udbuddet vil følge den nationalt fastlagte studieordning uden lokale tilpasninger af læringsmål for uddannelsens elementer og af uddannelsens struktur.
<p>Vejledende bemærkninger</p> <p>Spørgsmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsens samlede mål for læringsudbytte (kompetenceprofil) er beskrevet i udkast til studieordningen. Den danske kvalifikationsrammes typebeskrivelser fremgår af bilag 3 til akkrediteringsbekendtgørelsen. • Der må ikke foretages væsentlige ændringer, som påvirker uddannelsens eller udbuddets erhvervsigte og konstituerende faglige elementer, efter prækvalifikation. Er der foretaget ændringer, skal ansøgningen redegøre for disse og dokumentere, at der ikke er tale om væsentlige ændringer.

- For uddannelser, der er rettet mod undervisning i gymnasieskolen, skal I dokumentere, hvordan uddannelsen lever op til de faglige mindstekrav, jf. vejledning nr. 5. af 18.1.2006 om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser (Faglige mindstekrav).

Spørgsmål 2:

- Læringsmålene for uddannelsens eller udbuddets elementer (fx moduler, fag eller fag-elementer) skal fremgå af materialet, og det skal af en oversigt fremgå, hvordan de enkelte dele i uddannelsens samlede mål for læringsudbytte bliver understøttet af et eller flere af læringsmålene i elementerne.

Spørgsmål 3:

- Hvis uddannelsens eller udbuddets struktur ikke fremgår grafisk af studieordning e.l., skal I, som en del af jeres besvarelse, vise strukturen, hvor modulernes ECTS-fordeling fremgår.

Kriterium IV. Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

Spørgsmål 1: Hvordan vil uddannelsen udgøre et fuldtidsstudium for de studerende? Hvordan er studieaktiviteten fordelt på forskellige aktivitetstyper igennem hele uddannelsen?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 2: Hvordan vil I sikre, at underviserne er pædagogisk kvalificerede?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 3: Hvilke dele af uddannelsen kan gennemføres som studie- og/eller praktikophold i udlandet?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 4: Hvordan vil institutionen understøtte, at de studerende kan gennemføre en del af uddannelsen i udlandet uden studietidsforlængelse?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 5: Hvis der indgår dele i uddannelsen, som de studerende gennemfører uden for institutionen: Hvordan vil de studerendes læring både på og uden for institutionen gensidigt supplere hinanden?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 6: Hvis praktik eller kliniske forløb er obligatorisk: Hvordan vil institutionen sikre, at der vil være tilstrækkeligt med praktikpladser til de studerende?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Undtagelser

- Spørgsmål 1-6 skal ikke besvares ved ansøgning om ny erhvervsakademi-, professionsba-

chelor-, diplom- eller akademiuddannelse.

- Spørgsmål 3-4 skal ikke besvares ved ansøgning om ny masteruddannelse eller ny masteruddannelse på videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner eller ved ansøgning om nyt udbud af akademi- eller diplomuddannelse.

Vejledende bemærkninger

Spørgsmål 1:

- For akademiuddannelser, diplomuddannelser og masteruddannelser skal "fuldtidsstudium" forstås som det omfang, uddannelsen er blevet planlagt til at skulle have, regnet i ECTS-point pr. år eller semester. Fx vil en masteruddannelse på 60 ECTS-point, som er tilrettelagt, så den kan gennemføres på to år, i gennemsnit kræve en arbejdsindsats fra studerende svarende til det halve af en fuldtidsuddannelse. En akademiuddannelse på 60 ECTS-point, som er tilrettelagt, så den kan gennemføres på seks år, vil i gennemsnit kræve en arbejdsindsats fra studerende svarende til en sjettedel af en fuldtidsuddannelse.
- For at sandsynliggøre, at uddannelsen vil kunne gennemføres på den normerede tid, skal I her forklare, hvordan de studerendes arbejdsindsats vil blive fordelt på forskellige aktivitetstyper. Aktivitetstyper kan fx være undervisningstimer, vejledning, projektarbejde, praktik eller forberedelse. Hvis der er fastlagt mål for antal undervisningstimer pr. semester, bedes I oplyse dette. Når der kommer fælles definitioner på aktivitetstyper, skal I opgøre studieaktiviteten efter disse.
- Beskrivelsen af studieaktivitet skal dække hele uddannelsen.

Spørgsmål 2:

- For undervisere, der allerede er ansat, skal I redegøre for deres pædagogiske kvalifikationer.
- Hvis der skal ansættes nye undervisere, skal I redegøre for, hvordan pædagogiske kvalifikationer sikres i forbindelse med rekrutteringen.

Spørgsmål 4:

- Udvekslingsaftaler, aftaler med udenlandske praktiksteder, meritprocedurer og valgfrie moduler kan medvirke til at gøre det muligt for studerende at tage en del af deres uddannelse i udlandet, uden at det forlænger deres samlede studietid.

Spørgsmål 5:

- Hvis der indgår praktik eller kliniske forløb i uddannelsen, skal redegørelsen, for hvordan disse vil indgå som en integreret del af uddannelsen, forklare:
 - Hvad skal den studerende gøre? Hvordan vil den studerende inddrage viden fra de øvrige dele af uddannelsen i praktikforløbet, og hvordan vil den studerende bruge praktikerfaringerne i resten af uddannelsen?
 - Hvad skal praktikstedet gøre? Hvordan vil man fx inddrage viden fra de øvrige dele af uddannelsen i praktikken?
 - Hvad skal udbudsstedet gøre? Hvordan vil man fx inddrage viden og erfaringer fra praktikken i undervisningen?
- Redegørelsen skal også forklare, hvordan mulige udlandsophold vil indgå som en integreret del af uddannelsen.
- For ansøgninger om nyt udbud af erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannel-

se: Redegørelsen for, hvordan praktik eller kliniske forløb vil indgå som en integreret del af uddannelsen, skal inddrage en forklaring på placeringen af praktik eller kliniske forløb i det samlede uddannelsesforløb.

Spørgsmål 6:

- Ved obligatorisk praktik eller kliniske forløb skal I sandsynliggøre, at de studerende kan få en praktikplads, så de ikke bliver forsinket i deres studieforløb, fx ved at oplyste relevante praktikinstitutioner eller virksomheder i det geografiske dækningsområde samt redegøre for tidligere erfaringer og indsatser for tilvejebringelsen af praktikpladser på beslægtede uddannelser eller ved dokumentation af aftaler med praktiksteder.

Kriterium V. Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at

- *der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,*
- *der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,*
- *dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitetssikringsarbejde,*
- *uddannelsens fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.*

Spørgsmål 1: Hvilke informationer om uddannelsens kvalitet vil blive indsamlet løbende, og hvor ofte?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 2: Hvordan og hvor ofte vil studenterevaluering af undervisningen blive gennemført?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 3: Hvordan vil de indsamlede informationer om uddannelsen og undervisningen blive anvendt? Hvem skal behandle informationerne, og hvem skal beslutte, om og hvordan der skal handles?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 4: Hvordan vil aftagere og øvrige relevante interessenter blive inddraget i periodiske evalueringer af den samlede uddannelse?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 5: Hvordan vil det løbende blive sikret, at de fysiske faciliteter og materielle ressourcer er tilstrækkelige til, at uddannelsen kan gennemføres med tilstrækkelig kvalitet?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 6: Hvis der indgår praktik eller kliniske forløb i uddannelsen: Hvordan vil det blive sikret, at de forløb, som studerende gennemgår uden for institutionen, har et passende indhold, som gør det muligt for de studerende at lære det tiltænkte uden studietidsforlængelse?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 7: Hvis hele eller dele af uddannelsen foregår ved en anden institution i Danmark eller i udlandet: Hvordan vil de dele af uddannelsen, der ikke foregår på institutionen eller udbudsstedet, blive kvalitetssikret?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Undtagelser

- Spørgsmål 1-7 skal ikke besvares ved ansøgning om ny erhvervsakademi-, professionsbachelor-, diplom- eller akademiuddannelse.

Vejledende bemærkninger

Spørgsmål 1-3:

- Belys eventuelle grænseværdier (standarder), som institutionen har, eller som vil komme til at gælde for uddannelsen eller udbuddet, og som betyder, at der skal handles, hvis de overskrides. Det kan fx være for frafald, eksamensresultater, gennemførelse på normeret tid, hvor stor en andel af en årgang der får en praktikplads i rette tid, eller studentertilfredshed.

Spørgsmål 1:

Typer af information, der kan være tale om, er fx: studentertilfredshed, stud/VIP-ratio, eksamensresultater, gennemførelses- og frafaldstal, og om de studerende får praktikpladser.

Spørgsmål 4:

- Ved efter- og videreuddannelser kan det være relevant at inddrage de virksomheder, der sender medarbejdere på videre uddannelse, og de studerende selv, som også repræsenterer aftagerinteresser, i det omfang de allerede er beskæftiget inden for et relevant område.

Spørgsmål 5:

- Hvis uddannelsen eventuelt kræver særlige faciliteter, skal I beskrive det, ligesom I skal beskrive, hvordan institutionen vil sikre dem.
- Faciliteter og ressourcer er fx undervisningslokaler, gruppe lokaler, læsepladser, biblioteker eller undervisningsmaterialer og udstyr, der er nødvendige, for at de studerende kan gennemføre uddannelsen.
- Undervisningsmiljøvurdering: Hvad den fokuserer på, og hvor ofte den gennemføres, er relevant at belyse ved dette spørgsmål.

Spørgsmål 6:

- Sikring af, at studerendes praktikforløb har tilstrækkelig kvalitet, kan fx ske gennem:
 - Samarbejdsaftaler med praktiksteder, som sikrer, at praktikstederne ved, hvad der forventes af et praktikforløb
 - Evaluering af praktiksteder
 - Tilsyn med praktiksteder.

Spørgsmål 7:

- Kvalitetssikring af de dele af uddannelsen, der foregår ved andre institutioner efter faste aftaler ("udlagt undervisning" eller udvekslingsaftaler), kan ske ved samarbejdsaftaler med andre institutioner, som definerer et klart ansvar for, hvem der kvalitetssikrer de enkelte dele af uddannelsen og eventuelt hvordan.
- Kvalitetssikring af studerendes individuelle valg af undervisning ved andre institutioner kan ske gennem procedurer for merit og eventuelt for forhåndsmerit.

Bilag 1: Oversigt over besvarelse for nye uddannelser og udbud

	Præsentation af uddannelsen eller udbuddet								Kriterium II				Kriterium III				Kriterium IV				Kriterium V									
	Uddannelsesstype	Navn	Adresse(r)	Hovedområde/centrale fagområder	Sprog	Forventet optag	Udkast til studieordning	Kontaktperson	Nøgletal for forskningspublikationer	Spørgsmål 1	Spørgsmål 2	Spørgsmål 3	Spørgsmål 4	Spørgsmål 1	Spørgsmål 2	Spørgsmål 3	Spørgsmål 4	Spørgsmål 1	Spørgsmål 2	Spørgsmål 3	Spørgsmål 4	Spørgsmål 5	Spørgsmål 6	Spørgsmål 1	Spørgsmål 2	Spørgsmål 3	Spørgsmål 4	Spørgsmål 5	Spørgsmål 6	Spørgsmål 7
Ny erhvervsakademiuddannelse Ny professionsbacheloruddannelse Ny akademiuddannelse Ny diplomuddannelse	X	X	-	X	X	-	X	X	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nyt udbud af erhvervsakademiuddannelse Nyt udbud af professionsbacheloruddannelse	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	(X)	(X)	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyt udbud af akademiuddannelse Nyt udbud af diplomuddannelse	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	(X)	(X)	-	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ny bacheloruddannelse Ny kandidatuddannelse Ny bacheloruddannelse på videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner Ny kandidatuddannelse på videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ny masteruddannelse Ny masteruddannelse på videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X