



Til bedømmere

Solbjerg Plads 3
2000 Frederiksberg

Tlf.: 3815 3815
Fax: 3815 2015
www.cbs.dk

22. september 2014
Rev. december 2016

Hvornår kan en bedømmer ændre en afgivet karakter?

Når bedømmeren(erne) har afgivet en karakter til sekretariatet/studieadministrationen, (typisk ved at aflevere eller sende en underskrevet karakterliste) har bedømmeren normalt ikke længere mulighed for at ændre karakteren.

Bedømmerfejl af type I

Hvis en studerende henvender sig for at få en begrundelse for den givne karakter, og bedømmeren i den forbindelse gennemgår besvarelsen og opdager, at han/hun har overset noget eller af anden grund har foretaget en fejlagtig bedømmelse, hvorved den studerende har fået en for lav karakter, kan bedømmeren således ikke ved henvendelse til sekretariatet/studieadministrationen få ændret den allerede afgivne karakter.

I sådanne tilfælde er den eneste mulighed for at ændre karakteren, at bede den studerende indgive en eksamensklage. Bedømmeren vil så efterfølgende blive anmodet om en udtalelse til klagen og kan i den forbindelse indstille, at der, hvis der er tale om en skriftlig prøve, gives klageren tilbud om en ny bedømmelse, eller, hvis der er tale om en mundtlig prøve eller en prøve med et mundtligt element, gives tilbud om en ny prøve. Såvel en ny bedømmelse som en ny prøve vil da ske under medvirken af nye bedømmere.

Bedømmerfejl/registreringsfejl af type II

Kun i helt særlige tilfælde kan der ændres i en allerede afgivet karakter udenom eksamensklageproceduren, nemlig hvis en forkert sammentælling, forkert udfyldelse af karakterlisten, fejlafskrivning, fejlaflysning, eller lignende form for menneskelig eller teknisk/automatisk fejl medfører, at den studerende får registreret en forkert karakter.

Det er CBS' pligt at sikre, at de studerende får de rigtige karakterer, og CBS har derfor også pligt til umiddelbart at berigtige fejl af denne type, hvor der *ikke er tale om nogen form for fornyet vurdering af eksamenspræstationen*, men alene om at den intenderede karakter ikke er den, som er blevet registreret i Digital Eksamen og/eller det studieadministrative system og meddelt den studerende (f.eks. fordi karaktererne på karakterlisten på grund af udeblivelser er blevet forrykket, og man derfor ikke har fået 'sin egen' karakter).

Når en bedømmer opdager en fejl af denne type, skal bedømmeren omgående orientere eksamenssekretæren, således at denne kan orientere den studerende om, at der er registreret en forkert karakter, at dette snarest vil blive rettet, og at den studerende får besked, når fejlen er rettet. Dette gælder, uanset om den registrerede karakter er højere eller lavere end den rigtige karakter.

Bedømmeren skal samtidig udfærdige en kort erklæring indeholdende følgende oplysninger:

- navn (hvis oplyst) og CPR-nr., brugernummer eller studienummer på den studerende
- prøvens navn
- datoen for afgivelse af bedømmelsen
- en kort forklaring på årsagen til at der er sket en fejlregistrering
- den rigtige karakter.

Erklæringen skal underskrives af bedømmeren(erne). Har der været to eller flere bedømmere, er det nødvendigt, at alle underskriver. Kravet om underskrift kan også opfyldes ved, at eksaminator og bi-eksaminator sender erklæringen eller sin bekræftelse af erklæringen fra sin CBS e-mail; dette kan således ikke finde sted, når der er ekstern censor.

Erklæringen med de nødvendige underskrifter indsendes til Legal@cbs.dk. Legal sikrer herefter, at betingelserne for at berigtige den givne karakter er til stede og videresender dernæst erklæringen til det relevante sekretariat, der foretager den fornødne korrektion og journaliserer erklæringen og Legals accept på sagen.

Sekretariatet orienterer derpå den studerende om at den fejlagtige karakter/bedømmelse er blevet rettet.

I tilfælde, hvor de kan være tvivl om, hvorvidt en ændring af en karakter falder ind under betingelserne for berigtigelser, kan man forelægge sagen for Legal.

Rie Snekkerup