

**Standardforretningsorden for
studienævn ved
Copenhagen Business School
CBS
Handelshøjskolen**

December 2024

I medfør af § 9, stk. 4, nr. 13, i CBS' vedtægter fastsætter rektor hermed en standardforretningsorden for studienævn ved CBS.

Kapitel 1 – Konstituerende møde og studienævnets sammensætning

§ 1. Studienævnet består af maksimalt 10 medlemmer, heraf lige mange videnskabelige medarbejdere og studerende.

Stk. 2. På første møde efter nyvalg afholder det nye studienævn et konstituerende møde. Den afgående forperson indkalder til mødet og leder dette, indtil en ny forperson er valgt. Hvis afgående forperson er forhindret, udpeger denne en stedfortræder.

Stk. 3. På det konstituerende møde vælger studienævnet en forperson blandt de indvalgte heltidsansatte videnskabelige medarbejdere.

Stk. 4. På det konstituerende møde vælger studienævnet endvidere af sin midte blandt de studerende en næstforperson. Næstforpersonen deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

Stk. 5. Valget af forperson ledes af den afgående forperson. Så snart valget af forperson har fundet sted, overtager denne mødeledelsen, og der vælges næstforperson samt stedfortræder for forpersonen efter reglerne i stk. 3.

Stk. 6. På det konstituerende møde i de år, hvor der både er nyvalgte videnskabelige medarbejdere og studentermedlemmer, indstiller studienævnet en studieleder til uddannelsesdekanen. Studielederen udpeges af uddannelsesdekanen for en periode på 4 år. Studienævnet kan dog indstille til uddannelsesdekanen, at en studieleder afsættes i funktionsperioden.

Stk. 7. Uddannelsesdekanen skal godkende valget af forperson og stedfortræder samt næstforperson.

Kapitel 2 – Opgaver

§ 2. Studienævnet varetager de opgaver, der følger af universitetsloven samt CBS' vedtægter.

§ 3. Studienævnet kan i forbindelse med behandlingen af rutinesager, hvor der foreligger en fast praksis, delegere beslutningskompetence til administrationen, jf. kapitel 6.

Kapitel 3 – Møder og skriftlig behandling

§ 4. Studienævnet udøver sin virksomhed i møder, jf. dog stk. 2. Ordinære møder afholdes som udgangspunkt på CBS. Studienævnet fastlægger semestervis en mødeplan. Der bør normalt afholdes mindst 4 møder pr. semester.

Stk. 2. Senest 5 hverdage inden hver ordinær mødedag udsender forpersonen en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne. Forperson og næstforpersonen deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde, herunder udarbejdelsen af forslag til

dagsorden. Dagsordenen eller aflysningen skal samtidigt offentliggøres på de studerendes intranet. Tillægsdagsorden med supplerende sager kan udsendes senest 2 dage før mødet.

Stk. 3. Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal forpersonen sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.

Stk. 4. Forpersonen skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagerne. Hvis materialet ikke er tilsendt medlemmerne sammen med dagsordenen for et ordinært møde, markeres det ved udsendelsen, hvornår materialet kan forventes udsendt eller uddelt.

§ 5. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt.

Ekstraordinære møder skal endvidere afholdes, hvis der fremsættes krav herom fra en tredjedel af studienævnets medlemmer. Mødet kan kræves afholdt senest 8 dage efter, at kravet er fremsat.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel. Indkaldelsen skal angive dagsordenspunkterne og indeholde de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af sagerne.

§ 6. Hvis alle medlemmer er enige, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling. Som grundlag for behandlingen udsendes et forslag til beslutning sammen med de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagen. Forpersonen angiver en frist for tilbagemelding. Medlemmerne skal tilkendegive, om de kan tilslutte sig behandlingsmåden, og i bekræftende fald, om de kan tilslutte sig det udsendte forslag til sagens afgørelse. Ethvert medlem kan inden fristens udløb forlange sagen optaget til behandling på et møde. Forpersonen sørger i så fald for, at sagen bliver optaget på dagsordenen for næste ordinære møde.

§ 7. Studienævnet kan indbyde ikke-medlemmer til, i nærmere angivet omfang, at deltage i studienævnets møder som observatører. Observatører har hverken tale- eller stemmeret.

§ 8. Studienævnets møder er offentlige. Studienævnet kan dog bestemme, at dørene skal lukkes under behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Dørene skal lukkes ved behandling af sager, hvor det er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Finder studienævnet, at dets forhandlinger forstyrres, kan det for det pågældende møde udelukke en eller flere tilhørere. Dørene kan om nødvendigt lukkes for resten af mødet.

Stk. 3. Dørene skal lukkes ved behandling af sager, hvor det er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private

interesser. Dette betyder, at blandt andet følgende sager skal behandles for lukkede døre:

- Dispensationssager, for så vidt disse angår navngivne personer.
- Sager, der forelægges nævnet til udtalelse eller til orientering, og som vedrører enkeltpersoners personlige eller økonomiske forhold.
- Sager der vil kunne skade CBS' økonomiske interesser.

Stk. 4. Spørgsmål, om hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden eller et flertal af medlemmerne.

Stk. 5. Studienævnet kan tillade, at observatører overværer behandlingen af sager for lukkede døre.

Stk. 6. I sager, der i medfør af stk. 3 behandles for lukkede døre, har medlemmer og observatører tavshedspligt.

§ 9. I det omfang studienævnet i henhold til § 18 har delegeret kompetencen til udvalg, gælder bestemmelserne i § 8 også for sådanne udvalg.

Kapitel 4 – Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling

§ 10. Studienævnet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af nævnets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Studienævnets møder ledes af forpersonen, som træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse.

Stk. 3. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, de er optaget på dagsordenen i.

Stk. 4. Studienævnet kan beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og det kan beslutte at fravige dagsordenens rækkefølge for sagernes behandling.

Stk. 5. Beslutning i sager, der ikke har været optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden, kan kun træffes, såfremt ingen af tilstedeværende medlemmer protesterer herimod.

Stk. 6. Beslutning i sager, der ikke har været optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden for et ekstraordinært møde, kan kun træffes, såfremt alle medlemmer er til stede, og intet medlem protesterer herimod.

§ 11. Studienævnets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. I tilfælde, hvor forpersonen anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan denne erklære et afstemningspunkt for afgjort med angivelse af den opfattelse, som denne har af sagens udfald. Såfremt intet medlem herefter forlanger afstemning, er sagen afgjort som angivet.

Stk. 3. Afstemning sker ved håndsoprækning eller navneopråb. I sager, hvor særlige hensyn gør det ønskeligt, kan afstemning foregå skriftligt.

Stk. 4. Forpersonen formulerer de forslag, som der skal stemmes om. Forpersonen kan dog kræve, at forslag eller ændringsforslag, der fremsættes af medlemmerne, udformes skriftligt. Et medlem kan altid forlange, at et af denne fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.

§ 12. Beslutning kan kun træffes i sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selv om disse ikke er på dagsordenen, hvis ingen protesterer herimod.

Stk. 2. I tilfælde, hvor studielederen ikke er medlem af studienævnet, deltager studielederen uden stemmeret. Dette gælder også for sager, der behandles for lukkede døre.

Stk. 3. I tilfælde, hvor det findes af betydning for en sags behandling, kan studienævnet lade udenforstående indkalde til mødet for at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Dette gælder, selv om sagen behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Er der fremsat mere end to hovedforslag, der indbyrdes strider mod hinanden, stemmes der om hvert af forslagene i den rækkefølge, hvori de er fremsat. Fremsættes der ændringsforslag til et hovedforslag, stemmes der først om ændringsforslaget. Er der fremsat flere ændringsforslag til samme hovedforslag, stemmes der først om det mest vidtgående. Fremsættes der forslag til justeringer af ændringsforslag, stemmes der på samme måde om dette som nævnt i stk. 4), sætning 2 og 3.

§ 13. Ethvert medlem af studienævnet kan begære en kortvarig afbrydelse af mødet.

Kapitel 5 – Mødepligt, habilitet og indkaldelse af suppleanter

§ 14. Medlemmerne har pligt til at deltage i nævnets møder.

Stk. 2. Medlemmer, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette forpersonen herom inden mødets afholdelse. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 3. Medlemmerne kan kun deltage i nævnets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, jf. dog § 9.

§ 15. Et medlem skal underrette forpersonen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Underretningen skal så vidt muligt gives inden mødets afholdelse.

Stk. 2. I tvivlstilfælde afgør studienævnet, om medlemmet kan deltage i behandlingen af den pågældende sag. Hvis medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen, indkalder forpersonen den pågældendes suppleant, hvis en sådan er valgt, til at deltage i behandlingen.

§ 16. Når et medlem ved fravær i mindst 2 måneder på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude af stand til at deltage i studienævnets arbejde, indkalder forpersonen suppleanten til at indtræde for fraværperioden. Forpersonen afgør, hvorvidt betingelserne for suppleanters indtræden er til stede. Beslutninger vedrørende suppleanters indtræden skal meddeles valgsekretariatet.

Stk. 2. Mister et medlem sin valgbarhed, udtræder medlemmet af studienævnet. Ved orlov udtræder vedkommende kun i orlovsperioden.

§ 17. Indtræder der vakance i studienævnet, og er der ikke valgt eller udpeget et tilstrækkeligt antal suppleanter til, at studienævnet kan være fuldtalligt, afgiver studienævnet indstilling til rektor om, hvorvidt den eller de ledige pladser skal besættes ved suppleringsvalg, eller om besættelsen kan udsættes til næste ordinære valg.

Kapitel 6 – Delegation

§ 18. Studienævnet nedsætter dispensations- og meritudvalg. Udvalgene har samme forholdsmæssige sammensætning som studienævnet. Udvalgenes medlemmer skal også være medlemmer af studienævnet.

Stk. 2. Afgørelser af principiel karakter og afgørelser om fastlæggelse/ændring af praksis kan ikke delegeres. Herudover kan der ikke delegeres afgørelser i så stort omfang, at studienævnet i realiteten overflødiggøres.

§ 19. Studienævnet kan i øvrigt nedsætte rådgivende udvalg, men disse kan ikke tillægges beslutningskompetence.

§ 20. Studienævnet kan i forbindelse med behandlingen af rutinesager, hvor der foreligger en fast praksis, delegerer beslutningskompetence til administrationen.

§ 21. Sager af hastende karakter, som ikke kan afvente et studienævnsmøde, kan afgøres af studieleder eller forpersonen.

Kapitel 7 – Referater m.v.

§ 22. Studienævnets beslutninger optages i et referat. Referatet godkendes ved skriftlig behandling eller forelægges til godkendelse i næste møde. Ethvert medlem har ret til at få optaget et mindretalssynspunkt i referatet.

Stk. 2. Godkendte referater af studienævnets møder kan rekvireres fra administrationen, i det omfang beslutningerne ikke er omfattet af tavshedspligt. Referatet sendes til studielederen, hvis denne ikke er medlem af studienævnet samt uddannelsesansvarlige og HD-studiekoordinatorer.

Stk. 3. Studienævnets forperson er ansvarlig for, at studienævnet orienterer aktivt om sit arbejde.

§ 23. Ethvert medlem samt de i henhold til § 16, stk. 1, tilkaldte personer kan forlange deres afvigende mening optaget i referatet, og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

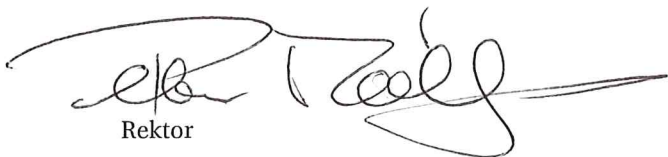
Stk. 2. Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om beslutningerne under de enkelte punkter på dagsordenen og resultatet af en eventuel afstemning.

Stk. 3. Ekspedition af de sager, der er behandlet af studienævnene, påhviler forpersonen i samarbejde med CBS' administration. Alle henvendelser til myndigheder uden for institutionen skal ekspederes gennem rektors kontor.

Kapitel 8 – Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

§ 24. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelse af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af to medlemmer, skal forpersonens afgørelse sættes under afstemning. Spørgsmål vedrørende standardforretningsordenens forståelse skal dog forelægges rektor.

Copenhagen Business School, den 10. december, 2024



Rektor