

Vejledning til studenter- og underviserrepræsentanter i ankenævn

Den 15.december 2025

Punkt 1 indeholder en kort opsummering af de vigtigste informationer, som det anbefales, at repræsentanterne kender til på forhånd. Formålet er at give de bedste forudsætninger for at indgå kvalificeret i ankenævnets arbejde.

Copenhagen Business School
Educational Law, HR&Legal
Solbjerg Plads 3
2000 Frederiksberg

Punkt 2 indeholder et par opmærksomhedspunkter, som er relevante for studienævnet såvel som repræsentanterne, og det anbefales at alle orienterer sig i disse.

Gabriela Mariann Ojeda
Tel.: 3815 3815
legal@cbs.dk
www.cbs.dk

Punkt 3 indeholder en mere detaljeret beskrivelse af ankenævnsbehandlingen, med direkte henvisning til [Eksamensbekendtgørelsen nr. 1121 af 19/09/2025](#), for HD [Eksamensbekendtgørelsen nr. 624 af 02/06/2025](#), som i øvrigt ligger til grund for hele vejledningen. Dette punkt er relevant for det studienævnsmedlem som er ekstra interesseret i baggrunden for proceduren for ankenævnsbehandling på CBS.

Punkt 4 udgør en samling af nyttige links.

1. Kort introduktion til ankenævnsbehandling

CBS' og ankenævnets behandling af en ankesag er tilrettelagt ud fra bestemmelserne i [Eksamensbekendtgørelsen nr. 1121 af 19/09/2025](#). For HD [Eksamensbekendtgørelsen nr. 624 af 02/06/2025](#).

Som medlem af ankenævnet er din opgave at medvirke til vurderingen af, om den studerende skal have medhold i sin klage. Du vil blive kontaktet via mail (alternativt pr. telefon) af Censorekretariatet, som står for planlægningen af ankenævnsmødet. Når mødedatoen er fastlagt, vil du forud for mødet (tidligst 7-14 dage før mødet) via din CBS-mail modtage den samlede sag med alle relevante dokumenter, herunder:

- Studerendes klage
- Udtalelse fra bedømmer(e)
- Eventuelle kommentarer

- Universitetets afgørelse
- Den studerendes anke
- Eksamensopgave og besvarelse
- Eventuel vejledende løsning
- Kursuskatalog med fagbeskrivelse

Det forventes, at du har gennemlæst hele materialet grundigt inden mødet.

På selve ankenævnsmødet vil sagen blive drøftet ud fra et fagligt perspektiv med fokus på, om karakteren er velbegrunderet i forhold til [Karakterbekendtgørelsen nr. 1125 af 04/07/2022](#) og læringsmålene i fagbeskrivelsen.

a. Ankenævnets sammensætning

- Ekstern ankenævnsforperson fra Censorsekretariatet
- En beskikket censor udvalgt af Censorsekretariatet med faglig viden inden for det relevante område
- Intern underviserrepræsentant fra studienævnet
- Intern studenterrepræsentant fra studienævnet

Alle medlemmer skal deltage aktivt i drøftelsen og have gennemgået sagens akter inden mødet.

b. Hvad er ankenævnets opgave?

Ankenævnets opgave er at vurdere, om den oprindelige karakter er velbegrunderet ud fra:

- Karakterbekendtgørelsen
 - Læringsmålene i fagbeskrivelsen for den pågældende eksamen (altid vedlagt ankesagen)
- Samt at der ikke er begrundet tvivl om, hvorvidt karakteren er givet på rette grundlag.

Ankenævnet kan enten:

- **afvise anken**, hvis man finder karakteren velbegrunderet i forhold til både karakterbekendtgørelse og læringsmålene fra fagbeskrivelsen eller
- **give medhold**, hvis man ikke finder karakteren velbegrunderet i forhold til både karakterbekendtgørelse og læringsmålene fra fagbeskrivelsen.

Ankenævnet skal ikke tage stilling til forhold som:

- Undervisningskvalitet eller -deltagelse

- Kommunikation før eksamen
- Tidligere dialog mellem klager og bedømmer
- Udokumenterede påstande, fx argumenter for en højere karakter med belæg i sammenligning med andre studerendes opgaver. Sådant påstand kunne lyde: "Jeg har svaret præcis det samme som tre af mine medstuderende, men jeg har fået en lavere karakter end dem".

c. Studenterrepræsentantens rolle

- Repræsenterer den studerendes perspektiv og faglige forståelse
- Skal være bekendt med eksamensopgaven, besvarelsen og klagen
- Deltager i vurderingen af, om karakteren er fagligt velbegrunder
- Skal sikre habilitet og være objektiv i sin vurdering

d. Underviserrepræsentantens rolle

- Bidrager med faglig indsigt og kendskab til læringsmålene
- Skal være eksaminationsberettiget og uvildig
- Deltager i vurderingen af karakterens begrundelse ud fra fagbeskrivelsen og karakterbekendtgørelsen

e. Mulige afgørelser

Ankenævnet kan (Jf. §43 i BEK nr. 1121 af 19/09/2025) beslutte:

1. Ombedømmelse af den skriftlige opgave
2. Tilbud om ny eksamen (omprøve)
3. Kombination af ombedømmelse og omprøve (ved mundtligt forsvar)
4. At klageren ikke får medhold

f. Ankenævnshandling – møde (fysisk eller virtuelt/telefonisk)

Ankenævnshandlingen kan foregå ved et fysisk møde, ved et online møde, telefonisk eller – hvis der er enighed blandt nævnets medlemmer – skriftligt, jf. § 34 i BEK nr. 1121 af 19/09/2025.

Ankenævnshandlingen vil som oftest indlede ankenævnmødet ved følgende:

1. Byde velkommen og foretage en præsentationsrunde.
2. Spørge ankenævnshandlingen om de er sikre på deres habilitet og om de har læst alle sagens akter, herunder den stillede opgave og opgavebesvarelsen?

2. Vigtige opmærksomhedspunkter

1. Som repræsentant i ankenævnet skal man gennemgå alle sagens dokumenter grundigt. Derfor skal du, så snart du modtager sagen, sikre

dig, at du behersker det relevante sprog (dansk eller engelsk), så du kan forstå og vurdere materialet korrekt. Hvis du konstaterer, at dette ikke er tilfældet, skal du hurtigst muligt kontakte legal@cbs.dk og gøre opmærksom på, at du ikke kan deltage i behandlingen af sagen.

- a. Af den grund anbefaler vi, at du orienterer dig i sagen snarest muligt efter at du har fået den tilsendt forinden mødet.
2. Hvis der findes forhold og observationer, udover den konkrete sag, som kan være relevante for studienævnet, er det underviser- og studenterrepræsentanterne der videreformidler til studienævnet. Det kan fx dreje sig om problemstillinger ved eksamensformen, fortolkning af kursusbeskrivelsens bestemmelser eller andre væsentlige elementer, som påvirker eksamen eller studieforløbet.

3. Grundlaget for ankenævnets behandling af en ankesag

Ankenævnets opgave er at sikre, at der har fundet en bedømmelse sted på det rigtige grundlag. Opgaven er altså at vurdere, om karakteren er velbegrundet ud fra karakterbekendtgørelsen og læringsmålene fra fagbeskrivelsen for den pågældende eksamen.

Ankenævnet skal ikke forholde sig til andre forhold, som fx information før eksamen, undervisningsdeltagelse, rygter, manglende undervisning, tidligere dialog mellem klager og bedømmer osv. Disse forhold må klager rette til pågældende studienævn.

Ankenævn er beskrevet i Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 1121 af 19/09/2025.¹

Om ankenævnets beslutningsdygtighed står der:

§ 33. Universitetet nedsætter ankenævn permanent eller efter behov.

Stk. 2. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet.

Stk. 3. Censorledelsen udpeger de to censorer, hvoraf den ene skal virke som forperson. Censorforpersonen kan udpege sig selv.

Stk. 4. Universitetet udpeger underviseren og den studerende.

§ 34. Et ankenævn er beslutningsdygtigt, hvis alle nævnets medlemmer deltager i nævnets drøftelse, og ankenævnets enkelte

¹ Vedr. HD-uddannelserne findes tilsvarende bestemmelser i [Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser \(Eksamensbekendtgørelsen\)](#), BEK nr. 624 af 02/06/2025, §§ 35-36 og § 44. I praksis er reglerne ens og der tages derfor i denne sammenhæng alene udgangspunkt i reglerne, som de er beskrevet i eksamensbekendtgørelsen for universitetsuddannelserne.

medlemmer før drøftelsen har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med alle sagens akter. Er der enighed blandt ankenævnets medlemmer, kan nævnet beslutte, at drøftelsen foregår skriftligt.
Stk. 2. Hvis ankenævnet ikke kan nå til enighed ved behandlingen af en sag, skal nævnet afholde et afsluttende møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede. Forpersonens stemme afgør en afstemning, der er endt med stemmelighed.

Om ankenævnets afgørelse står der:

§ 42. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for universitetets afgørelse og den studerendes anke. Nævnets afgørelse skal meddeles til universitetet, senest 2 måneder efter at anken er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.

§ 43. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på

- 1) tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- 2) tilbud om ny eksamen eller prøve (omprøve),
- 3) en kombination af 1, 2 og 4, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar, eller
- 4) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for universitetet, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives til universitetet, senest 2 uger efter at den studerende har modtaget ankenævnets afgørelse.

Stk. 4. Universitetets afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter § 48.

4. Nyttige Links

[Eksamensbekendtgørelse nr. 1121 af 19/09/2025](#)

[Karakterbekendtgørelse nr. 1125 af 04/07/2022](#)

<https://sar.cbs.dk/>